

Алгоритм дій з бронювання військовозобов'язаних працівників

Нормативно-правова база

- ЗУ «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» (статті 12,13-1,25)
- Указ Президента України від 24.02.2022р. № 64 «Про введення воєнного стану в Україні»
- ПКМУ від 03.03.2022р. № 194 «Деякі питання бронювання військовозобов'язаних в умовах правового режиму воєнного стану» (зі змінами)

Хто може подати заявку

- органи державної влади
- інші державні органи
- уповноважені банки, що залучаються до роботи (здійснення операцій) в умовах особливого періоду.

• підприємства, установи, організації, які задовольняють потреби ЗСУ, інших військових формувань, населення. Це підприємства, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення), у разі, якщо це необхідно для забезпечення функціонування зазначених вище органів та виконання мобілізаційних завдань (замовлень). Тобто мають бути наявні угоди, договори, інші документи, які підтверджують факт виконання цих завдань на звернення органів державної влади.

Для яких цілей - Забронювати працівника, який є військовозобов'язаним

Порядок подання заявки і прийняття рішення про броне

- 1** Звернутись до Мінекономіки з пропозиціями про бронювання військовозобов'язаних у відповідних сферах управління, галузях економіки за формою – **Додаток 1** в друкованій формі та/або в електронній формі (meconomy@me.gov.ua) з обґрунтуванням. Обґрунтування надається у довільній формі у листі з підтвердженням факту виконання мобілізаційного завдання (замовлення). Пропозиції погоджуються з Міноборони.
- 2** Мінекономіки протягом 1 роб. дня з моменту узагальнення пропозицій **приймає рішення** та надсилає його копію Міністерству оборони, а також суб'єкту, що подав пропозицію. У рішенні Мінекономіки зазначається строк дії відстрочки, **не більше 6 міс.**
Підтвердженням відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації та на воєнний час є витяг з наказу Мінекономіки, який видається військовозобов'язаному.

Анулювання броні Відстрочка від призову підлягає анулюванню за наявності підстав:

- 1) закінчення строку її дії;
- 2) завершення виконання або скасування завдання підприємству щодо задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, населення;
- 3) ліквідація органу державної влади, іншого державного органу, підприємства, установи, організації;
- 4) звільнення військовозобов'язаного.

У випадках, зазначених у пп. 2-4, анулювання відстрочки від призову здійснюється шляхом прийняття в одноденний строк рішення Мінекономіки на підставі обґрунтованого подання органу державної влади, іншого державного органу та надсилання його копії Міністерству оборони, а також зазначеним органам.

Міноборони організовує через Генштаб ЗСУ доведення в одноденний строк до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки витягів з наказів Мінекономіки.

Особливості бронювання водіїв та працівників підприємств залізничного транспорту

Бронювання здійснюється за загальним порядком, з урахуванням особливостей:

Категорії водіїв, які підпадають під бронювання

Військовозобов'язані водії, які здійснюють перевезення для потреб ЗСУ, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, а також медичних вантажів та вантажів гуманітарної допомоги, військовозобов'язаних працівників підприємств залізничного транспорту, які забезпечують функціонування та безперебійну роботу залізниці

Порядок прийняття рішення

Рішення приймають Мінінфраструктури, обласні або Київська міська військові адміністрації, в якому зазначається строк дії відстрочки. Не більше 6 місяців.

Мінінфраструктури, обласні або Київська міська військові адміністрації, надсилають до Адміністрації Держприкордонслужби рішення про бронювання військовозобов'язаних для врахування під час виїзду з України і в'їзду в Україну громадян України.

Особливості бронювання військовозобов'язаних для потреб підприємств АПК для своєчасного проведення весняно-літніх польових робіт, виробництва с/г продукції та продовольства для забезпечення потреб ЗСУ, ін. військових формувань та населення

Хто може подати заявку Керівники підприємств, установ та організацій галузей агропромислового виробництва

Порядок подання звернень

- 1) лист з пропозиціями щодо бронювання та обґрунтуванням, зазначенням електронної адреси, контактних номерів телефонів та осіб за формою - [Додаток 2](#). Більше - <https://cutt.ly/MAAZq0Z>
- 2) пропозиції щодо бронювання військовозобов'язаних за визначеною формою, що додається, у форматі Excel.

Для оперативного опрацювання матеріалів, файли необхідно назвати у форматі:

- Рік, місяць.
- Число (коли подаються пропозиції).
- Скорочене найменування організації.
- Кількість працівників, що подаються для бронювання.

Наприклад:

2022.03.09.Украгрозерно.13.pdf

2022.03.09.Украгрозерно.13.xlsx

Зазначені відомості надсилаються до Мінагрополітики на e-mail: mobagro2022@gmail.com , тел. для довідок: +38063-181-51-83

Додаткові зобов'язання

Інформувати у 3-денний термін Мінагрополітики про звільнення військовозобов'язаного (виключення зі списків, переведення на ін. посаду) або ліквідацію суб'єкта господарювання.

УВАГА!

Головнокомандувач ЗСУ прийняв рішення щодо заборони бронювання військовозобов'язаних, які мають дефіцитні для ЗСУ військово-облікові спеціальності - [Додаток 3](#).

ВАЖЛИВО!

Федерація роботодавців України супроводжує оформлення необхідних документів для бронювання, у т.ч. на звернення Мінекономіки централізовано (у разі надходження таких звернень).

Наголошуємо!

Використання броні в особистих корисливих мотивах в умовах воєнного часу прирівнюється до воєнного злочину. Покаранням за вчинення такого злочину є притягнення до кримінальної відповідальності як керівника організації, що подала таке звернення, так і керівника підприємства, де працює військовозобов'язаний.

Контактна особа від ФРУ: Наталя Гостева, +380971193093 (Viber, Telegram, Whats App), e-mail: ddbfru@gmail.com.