

ЗАТВЕРДЖЕНО

Постанова Президії Ради Федерації
роботодавців України
від 07.08.2026 р. № 3

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення українських національних (колективних) стендів (експозицій) на закордонних профільних, галузевих міжнародних виставках

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає загальні засади, порядок підготовки, організації та проведення українських національних (колективних) стендів (експозицій) (далі – колективна експозиція) підприємств-членів Федерації роботодавців України (далі — ФРУ) на закордонних профільних, галузевих міжнародних виставках.

1.2. Колективна експозиція ФРУ — це об'єднаний виставковий стенд (майданчик), орендований та / чи організований ФРУ та/або її уповноваженим представником, на якому під єдиним брендом ФРУ та національним брендом України демонструються техніка, обладнання, технології та послуги декількох вітчизняних підприємств-виробників.

1.3. Метою організації колективної експозиції є:

- Сприяння просуванню продукції українського виробництва на закордонні ринки;
- Сприяння пошуку нових партнерів, дилерів та залученню інвестицій;
- Зменшення фінансового та організаційного навантаження на окремі підприємства за рахунок консолідації ресурсів, грантової та державної підтримки;
- Формування позитивного іміджу України як надійного виробника конкурентоспроможної продукції.

2. Порядок формування та затвердження плану виставкових заходів

2.1. Дирекція ФРУ щорічно формує орієнтовний календарний план закордонних профільних, галузевих міжнародних виставок на рік на основі попереднього опитування членів ФРУ, встановлених ФРУ партнерських відносин із бізнес-об'єднаннями інших країн та аналізу пріоритетних експортних ринків.

2.2. Календарний план затверджується Генеральним директором Федерації роботодавців України.

3. Загальні засади та умови участі підприємств

3.1. Участь у колективній експозиції можуть брати підприємства-члени ФРУ, а також інші українські виробники за рішенням Дирекції (на окремих умовах).

3.2. Участь підприємств у конкретній колективній експозиції визначається відповідно до Порядку відбору, що затверджується окремо під кожен виставковий захід.

3.3. Учасники зобов'язуються дотримуватися єдиного стилю оформлення колективної експозиції, кодексу ділової етики та регламенту роботи виставкового майданчика.

4. Фінансове забезпечення та витрати

4.1. Фінансування колективної експозиції може здійснюватися за рахунок:

- внесків підприємств-учасників;
- коштів ФРУ;
- державної підтримки інформаційного та організаційного забезпечення участі України у міжнародних виставках, відповідно до чинних нормативно-правових актів України;
- донорської допомоги та спонсорських коштів.

4.2. Витрати, що можуть покриватися учасниками та / або за рахунок інших джерел підтримки: участь у виставці (внесок на право участі та інші виставкові збори); оренда площі на виставці; загальне інформаційно-рекламне забезпечення; розміщення інформації в каталозі; підготовка і видання рекламних матеріалів, що роздаватимуться учасникам виставки; оренда виставкового обладнання; дизайн, забудова колективної експозиції (виготовлення виставкового обладнання), монтаж і демонтаж; підведення до виставкового стенду (експозиції) та використання під час виставки електроенергії і води; охорона та зберігання зразків продукції; транспортування та послуги з розвантаження-завантаження виставкового обладнання, рекламних матеріалів та зразків продукції; страхування, митне оформлення власних виставкових зразків, експонатів учасників; відрядження працівників, які беруть участь у виставці.

5. Функціональні обов'язки

5.1. ФРУ:

- Встановлює та координує комунікацію з основними стейкхолдерами, в т.ч., з офіційними установами України в країні проведення виставки (Посольством), організатором виставки;
- Забезпечує заходи, пов'язані із бронюванням та послідуною орендою виставкової площі,
- Проводить інформаційну та промо-кампанію колективної експозиції;
- Координує комунікацію підприємств-учасників із надавачем послуг по облаштуванню колективної експозиції, монтажу/демонтажу виставкового обладнання.

5.2. Підприємства-учасники:

- Вчасно надають достовірну інформацію, пов'язану із участю у колективній експозиції, та якісні промо-матеріали англійською мовою (або мовою країни проведення виставки);
- Забезпечують присутність кваліфікованих представників на колективній експозиції протягом усіх днів роботи виставки;
- Надають ФРУ підсумковий звіт про результати участі у виставці (кількість встановлених контактів, проведених переговорів, опис історії успіху, іншу інформацію) протягом 10 днів після завершення виставки.